

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GABRIEL FRANCISCO GUARAN MENCHÚ</u>	CUJ:	<u>2926 91777 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3102-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>98051679</u>
Número de Factura:	<u>1641694088</u>	Serie:	<u>70748D4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

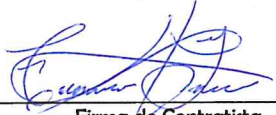
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas
- Apoyé con los diversos grupos escolares que visitarán el museo
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo
- Apoyé en la gestión de logística de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Brindé apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo
- Brindé apoyo en las inducciones que se realizan al personal del museo

GABRIEL FRANCISCO GUARAN MENCHÚ


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecos
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GABRIEL FRANCISCO GUARAN MENCHÚ</u>	CUI:	<u>2926 91777 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3102-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>98051679</u>
Número de Factura:	<u>1641694088</u>	Serie:	<u>70748D4F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato:

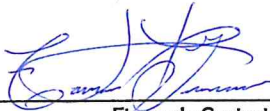
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a cuatro mil ochocientos cincuenta (4850) visitantes en las distintas salas del museo.
- apoyé en la elaboración de dieciocho (18) informes o reportes de los visitantes.
- Brindé apoyo en diez (10) actividades que se realizan en las salas
- Apoyé en quince (15) grupos escolares que visitarán el museo
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo
- Apoyé en la gestión de logística de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Brindé apoyo en el programa educativo con treinta (30) visitas guiadas
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo
- Brindé apoyo en trece (13) inducciones que se realizan al personal del museo

GABRIEL FRANCISCO GUARAN MENCHÚ

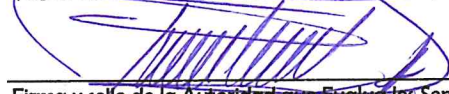
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (GABRIEL FRANCISCO GUARAN MENCHÚ), CUI (2926 91777 0101), Agreement Number (1180-2024), and Unit (EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar, información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
b) apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas
d) Apoyé con los diversos grupos escolares que visitaron el museo
e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo
f) Apoyé en la gestión de logística de recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
g) Brindé apoyo en el programa educativo en las visitas guiadas
h) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo
i) Brindé apoyo en las inducciones que se realizan al personal del museo

GABRIEL FRANCISCO GUARAN MENCHÚ

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Gabriel Francisco Guaran Menchú

Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature and stamp of Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA.